

Số: 438 /KH-THCN

Chánh Nghĩa, ngày 21 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024

Căn cứ vào kế hoạch số 385/KH-THCN ngày 17/9/2023 của trường Tiểu học Chánh Nghĩa về Kế hoạch năm học 2023 - 2024.

Trường Tiểu học Chánh Nghĩa xây dựng Kế hoạch Triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện hiệu quả ứng dụng CNTT và chuyển đổi số để tiếp tục đổi mới phương thức dạy và học, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường góp phần tạo chuyển biến về chất lượng giáo dục.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ứng dụng hiệu quả CNTT trong công tác quản lý và giảng dạy, biết sử dụng các phần mềm dạy học, phần mềm quản lý thi và phần mềm quản lý chất lượng;

100% cán bộ giáo viên thành thạo trong việc sử dụng sổ điểm, học bạ điện tử và thực hiện gửi, duyệt giáo án trực tuyến thông qua hệ thống quản lý vnedu;

100% CB, GV, NV khai thác hiệu quả mạng Internet, sử dụng hộp thư điện tử, website của Sở GD&ĐT, của nhà trường để phục vụ cho công việc;

100% các dịch vụ công phục vụ phụ huynh, học sinh được triển khai như: Cung cấp đầy đủ các loại mẫu đơn, công khai các loại danh sách liên quan đến học sinh;

100% phụ huynh học sinh biết truy cập phần mềm quản lý nhà trường Vnedu để biết kết quả học tập của con em mình;

100% báo cáo định kỳ, báo cáo thống kê giáo dục được thực hiện qua hệ thống báo cáo trên phần mềm CSDL ngành Giáo dục tỉnh Bình Dương đúng yêu cầu và thời gian quy định;

90% trở lên giáo viên tham gia xây dựng được học liệu số. Mỗi giáo viên có ít nhất bài giảng điện tử/học kỳ;

Đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường đạt từ mức khá trở lên.

II. NHIỆM VỤ CHUNG



1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lí, dạy học và kiểm tra đánh giá; Khai thác và sử dụng hiệu quả phần mềm quản trị cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành liên thông từ cơ sở tới Bộ GDĐT tại địa chỉ: <http://csdl.binhduong.edu.vn>; Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong ngành giáo dục. Triển khai thực hiện hiệu quả các văn bản của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục. Khuyến khích phát triển và khai thác dữ liệu lớn, giải pháp trí tuệ nhân tạo phù hợp trong giáo dục.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kĩ thuật và kĩ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành, gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học và kiểm tra đánh giá
100% cán bộ giáo viên sử dụng CNTT để phục vụ công tác quản lí và dạy học trực tuyến.

100% cán bộ giáo viên tích cực xây dựng và khai thác nguồn học liệu số, đóng góp và đăng tải lên cổng thông tin của trường trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá (mỗi giáo viên xây dựng ít nhất 01 bài giảng điện tử, học liệu số/năm học).

Tăng cường bồi dưỡng nâng cao ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kĩ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

2. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản trị nhà trường và xây dựng CSDL về giáo dục.

Triển khai hiệu quả nền tảng quản trị trường học được tích hợp trên hệ thống CSDL Ngành tại địa chỉ <http://csdl.binhduong.edu.vn>, gồm các phân hệ quản lí: học sinh (hồ sơ, kết quả học tập), đội ngũ cán bộ, cơ sở vật chất, thông tin y tế trường học, thông tin về sức khỏe học sinh, kế toán...; bảo đảm kết nối thông suốt với CSDL Ngành.

Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử, ưu tiên triển khai sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, của nhà trường (có áp dụng chữ kí số) thông qua phần mềm quản lí; quản lí kiểm tra và kí duyệt ngay trên hệ thống quản lí hồ sơ (không yêu cầu giáo viên in hồ sơ để kiểm tra, cuối năm học nhà trường có thể in sổ điểm, học bạ để lưu trữ theo quy định).

Triển khai hiệu quả ứng dụng quản lí điều hành và truyền thông giáo dục đã được tập huấn tới tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành; triển khai

ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số.

Triển khai hiệu quả CSDL Ngành theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT quy định về CSDL giáo dục và đào tạo.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục

Đẩy mạnh thanh toán các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt theo hướng dẫn của Sở GDĐT; kết nối phần mềm quản lý tài chính của nhà trường với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

Thực hiện tốt các dịch vụ công trực tuyến của Ngành được tích hợp trên cổng dịch vụ công của tỉnh Bình Dương để phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân nhanh chóng và thuận tiện.

4. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT

Rà soát và báo cáo kịp thời với cấp trên để có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, dạy môn Tin học, dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; Phối hợp với các công ty viễn thông, đảm bảo nâng cấp đường truyền mạng internet tốc độ cao tới nhà trường và kết nối mạng có dây tới từng phòng học, nhằm đảm bảo ổn định đường truyền phục vụ dạy học trực tuyến và ứng dụng hệ thống thông tin quản lý tại lớp học; Đảm bảo đủ thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ dạy và học.

Tích cực tham mưu với Phòng GD&ĐT mua sắm máy tính, thiết bị CNTT phục vụ cho việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác quản lý, dạy và học; Huy động các nguồn lực để mua sắm thiết bị dạy học trực tuyến phục vụ nhà trường, giáo viên và học sinh.

5. Công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng

Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, xử lý virus, mã độc,... bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, xử lý, khắc phục kịp thời khi có các sự cố xảy ra; Thực hiện đầy đủ việc xây dựng và triển khai các quy định, kế hoạch về ứng phó sự cố an toàn thông tin mạng; Tham gia các hội nghị tập huấn, các khoá đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức về an toàn thông tin cho cán bộ giáo viên, học sinh.

6. Quán triệt cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh thực hiện tốt việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng, mạng xã hội theo quy định tại Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ và Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số

điều của Nghị định 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng; việc sử dụng các trang mạng xã hội (Facebook, Youtube, Twitter, Zalo, Email...) đúng mục đích, tuyệt đối không đăng tải các video clip không lành mạnh, thông tin xấu, làm ảnh hưởng tới uy tín của ngành, của cán bộ quản lý, giáo viên.

Trong quá trình triển khai các hệ thống thông tin quản lý tập trung, nhà trường phải sở hữu cơ sở dữ liệu giáo dục phục vụ cho công tác quản lý giáo dục; Không cho phép các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp sở hữu và khai thác tài sản dữ liệu giáo dục vào bất kì mục đích nào khi chưa được phép của cơ quan quản lý; Không để lộ, lọt thông tin cá nhân của cán bộ giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh trên môi trường mạng.

III. GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục

Bà Trương Lê Ngọc Diễm Châu – Phó hiệu trưởng nhà trường: Phụ trách chung: phụ trách triển khai nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục; Quản lý, chỉ đạo việc cập nhật thông tin về học sinh đầu năm học của GVCN; Cập nhật các thông tin học sinh nghỉ học, bỏ học, chuyển đi, chuyển đến; Phân công giảng dạy, theo dõi thống kê việc nhập điểm, đánh giá, nhận xét học sinh của giáo viên;

Ông Lý Quốc Khánh - Giáo viên Tin học: Phụ trách hướng dẫn kỹ thuật cho CBGVNV nhà trường; Phụ trách tạo cơ sở dữ liệu về CB, GV, CNV, HS; nhập phân công chuyên môn, phân nhóm, lớp; cấp tài khoản và mật khẩu cho GVCBCNV; Thống kê kết quả các nội dung thực hiện có liên quan trong CSDL ngành, báo cáo lãnh đạo nhà trường khi được yêu cầu.

Giáo viên hoàn thiện thông tin cá nhân, cập nhật điểm và đánh giá, nhận xét học sinh.

Lãnh đạo nhà trường thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của CBGV. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của CBGV là một trong những căn cứ để bình xét thi đua trong năm học.

2. Triển khai tới CBGV từ năm học 2023-2024, Sở GDĐT triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Khai thác có hiệu quả các dữ liệu từ các trang web của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT góp phần nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường.

100% CBGVNV thường xuyên cập nhật và khai thác thông tin trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trên các trang web của Bộ, Sở.

Xây dựng quy chế hoạt động của Website, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; Phân công các tổ chuyên môn viết bài và cập nhật những hình ảnh liên quan đến các hoạt động của nhà trường lên trang Web; Động viên giáo viên và học sinh viết bài để đăng tải lên Website.

3. Tăng cường rà soát và hoàn thiện quy chế quản lí, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; Phân công cụ thể trách nhiệm về quản lí và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định; Đảm bảo tuân thủ các quy định Nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu; Thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục.

Lãnh đạo nhà trường: Tăng cường tập huấn cho giáo viên, cán bộ quản lí giáo dục kỹ năng quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến, tăng cường hình thức tập huấn trực tuyến; Huy động đội ngũ giáo viên nòng cốt tham gia hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp; Phối hợp với phụ huynh triển khai các hoạt động giáo dục trực tuyến, đảm bảo tổ chức dạy, học trực tuyến an toàn và hiệu quả trên môi trường mạng;

Căn cứ vào vị trí việc làm và năng lực đội ngũ, Hiệu trưởng nhà trường phân công CBGV đảm nhiệm những công việc cụ thể, báo cáo định kỳ và đột xuất khi Hiệu trưởng và cấp trên yêu cầu. Cụ thể:

- + Phụ trách quản lí dịch vụ công: Ông Phạm Văn Xuân - Hiệu trưởng;
- + Phụ trách duyệt giáo án trực tuyến: Bà Trương Lê Ngọc Diễm Châu – Phó hiệu trưởng- Phụ trách các tổ 4; 5 và bộ môn.
- + Phụ trách duyệt giáo án trực tuyến: Bà Phan Thị Thanh Loan – Phó hiệu trưởng- Phụ trách các tổ 1; 2; 3.
- + Quản lí việc dạy học, các hội thi, kỳ thi trực tuyến diễn ra trong nhà trường: Lãnh đạo nhà trường và ông Lý Quốc Khánh (giáo viên Tin học)
- + Đăng tải các chuyên đề dạy học của các giáo viên, xây dựng kho tài nguyên số trên Website của nhà trường: Bà Đặng Diệu Thuý (giáo viên Tin học)

4. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số giáo dục
Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy, học, kiểm tra đánh giá và quản lí giáo dục.

Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT; Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin; Tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống CSDL giáo dục.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

trong các hoạt động giáo dục; Phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; Trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hằng năm.

Tận dụng tối đa nền tảng trực tuyến triển khai có hiệu quả các hoạt động như: hướng dẫn học sinh tự học, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục;

Khuyến khích giáo viên tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử của ngành Giáo dục;

Triển khai nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý, kết nối trao đổi dữ liệu với phần mềm quản lý trường học theo mã định danh và cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, hướng đến việc sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến có sự thống nhất, đồng bộ của trường trên nền tảng dùng chung của cả nước.

Quán triệt cán bộ giáo viên có nhận thức đúng đắn về việc sử dụng email, zalo và facebook để phục vụ công việc. Hàng ngày truy cập gmail cá nhân để cập nhật thông tin điều hành từ lãnh đạo nhà trường; Sử dụng gmail để trao đổi thông tin liên quan đến công việc; GVCN: Quản lý nhóm Zalo của lớp với tư cách là quản trị viên, sử dụng những nhóm đó để truyền tải những thông tin điều hành của nhà trường và của GVCN.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục.

Kiểm tra, dự giờ các tiết học với mô hình dạy - học tiên tiến trên nền tảng số (lớp học thông minh, nhóm học tương tác) phù hợp với điều kiện, đặc thù, nhu cầu thực tế của nhà trường.

Lãnh đạo nhà trường: Thường xuyên quán triệt tới tất cả CBGVNV nhà trường về mục đích sử dụng hòm thư điện tử và các nhóm zalo, facebook; Luật an ninh mạng (Luật số: 24/2018/QH14 đã được Quốc hội thông qua ngày 12/6/2018). Thành lập các nhóm kín trên zalo, facebook và quản lý thông tin trên các nhóm; Chịu trách nhiệm và yêu cầu CBGVNV nhà trường chịu trách nhiệm về việc đăng tải các thông tin trên mạng xã hội; Thường xuyên đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo đơn vị

Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để triển khai thực hiện trong năm học.

2. Giáo viên, nhân viên

Có trách nhiệm thực hiện đúng, đủ, kịp thời các yêu cầu về CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường có liên quan đến công việc của mình;

Tích cực bồi dưỡng và ứng dụng CNTT trong giảng dạy, giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học;

Tích cực tham gia các cuộc thi, hội thi liên quan tới việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học do các cấp tổ chức.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được thực hiện dựa vào quy chế chi tiêu nội bộ của trường Tiểu học Chánh Nghĩa trong năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Xuân


MỘT T. BÌNH DƯƠNG