

## **KẾ HOẠCH**

### **Chuẩn bị các điều kiện đón học sinh đi học trở lại**

---

Thực hiện Công văn số 550/BGDĐT-GDTC ngày 25/02/2020 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid -19 trong trường học;

Thực hiện công văn số 560/PGDĐT ngày 28/4/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc cho học sinh đi học trở lại từ ngày 04/5/2020 sau thời gian nghỉ học phòng, chống dịch Covid-19,

Trường Tiểu học Chánh Nghĩa xây dựng kế hoạch chuẩn bị điều kiện đón học sinh đi học trở lại cụ thể như sau:

#### **1. Chuẩn bị của nhà trường trong thời gian học sinh nghỉ học**

##### ***a) Thực hiện vệ sinh tẩy trùng trường lớp:***

Kết hợp với y tế phun thuốc khử trùng và tổng vệ sinh trường lớp trường lớp lần 1 vào ngày 28/4/2020: Vệ sinh tất cả các phòng học, phòng chức năng, vệ sinh sân nhà, bàn ghế, tủ, cửa sổ, cửa đại,..., vệ sinh khu hành lang, cầu thang, khu vực nhà vệ sinh, vệ sinh quanh trường trong và ngoài nhà trường.

Tổng vệ sinh trường lớp trường lớp lần 2 vào ngày 02/5/2020: Kiểm tra và vệ sinh lại tất cả các khu vực trên đồng thời trang trí lại lớp học, bố trí khu vực đón học sinh vào trường.

##### ***b) Công tác tuyên truyền:***

Trong thời gian học sinh nghỉ học, để phòng chống chống dịch bệnh nhà trường đã quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 đến phụ huynh và học sinh thông qua các kênh thông tin như qua poster- apphic, Website của trường, Zalo, Facebook, ...

##### ***c) Chuẩn bị nước sát khuẩn, nơi rửa tay, nước rửa tay:***

- Chuẩn bị 02 bồn rửa tay trong sân trường và 8 chậu rửa tay cho học sinh được bố trí tại các khu vui chơi (khu trò chơi, thư viện xanh, quanh trường) đảm bảo đủ nước sạch.

- Tại các bồn rửa tay đều trang bị xà phòng hoặc nước rửa tay Lifeboy.

## **2. Các biện pháp chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho CB-GV và học sinh:**

- GVCN phối hợp với phụ huynh học sinh trong việc tuyên truyền kiến thức phòng chống dịch bệnh cũng như nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh.

- Thông báo đến phụ huynh về việc nhắc nhở con em mình phòng chống dịch bệnh bất kì ở đâu.

### **\* Yêu cầu:**

+ Phải đeo khẩu trang;

+ Không tụ tập đông người;

+ Đi đến nơi về đến chốn;

+ Kiểm tra nhiệt độ trước khi đến trường.

- Kiểm soát chặt chẽ người ra vào nhà trường. Khách đến liên hệ công tác không được vào khu lớp học và được kiểm tra thân nhiệt tại phòng bảo vệ.

- Yêu cầu CB-GV-NV trong nhà trường thường xuyên kiểm tra thân nhiệt của mình trước khi đến trường.

## **3. Các biện pháp phòng chống dịch bệnh khi học sinh đi học trở lại**

- Thành lập Tổ y tế thường trực phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường chịu trách nhiệm theo dõi sức khỏe (đo thân nhiệt hàng ngày) cho học sinh, giáo viên, nhân viên.

- Nhà trường không tổ chức chào cờ tập trung mà sẽ thông qua giáo viên chủ nhiệm tại các lớp.

- Dừng tổ chức các hoạt động tập thể.

- Tổ chức chia lớp thành 2 nhóm để đảm bảo giãn cách học sinh chỗ ngồi trong lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp tăng cường kiểm tra đầu giờ nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh.

- Hướng dẫn cách rửa tay, cách giữ gìn vệ sinh cá nhân. Tổ chức cho học sinh rửa tay và kiểm tra vệ sinh cá nhân vào đầu giờ học, sau giờ ra chơi. Tổ chức cho học sinh và giáo viên vệ sinh lớp học trước và sau các buổi học.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp có kế hoạch chuẩn bị giẻ lau nước xà phòng loãng để lau chùi bàn ghế, cửa sổ, cửa đại...

- Yêu cầu mở tất cả cửa sổ, cửa đại trong các giờ học.

- Nhắc nhở học sinh hạn chế tụ tập đông, chơi nhẹ nhàng trong các giờ giải lao. Nhắc nhở học sinh không tham gia chơi trò chơi ở khu vui chơi trong thời gian đầu đi học lại.

- Tổ chức giờ ra chơi lệch nhau giữa các khối lớp:

+ Buổi sáng: khối lớp 1, lớp 2 ra chơi sau 2 tiết học; lớp 3, lớp 4, lớp 5 ra chơi sau 3 tiết học.

+ Buổi chiều: khối lớp 1, lớp 2 ra chơi sau 1 tiết học; lớp 3, lớp 4, lớp 5 ra chơi sau 2 tiết học

- Không tổ chức đưa học sinh về dạy tại các phòng chức năng (trừ phòng tin học. Trước khi vào phòng học tin học GV hướng dẫn học sinh rửa tay và học sinh phải đeo khẩu trang khi học môn tin học).

- Quản lý chặt chẽ việc học sinh ra vào nhà trường, không cho học sinh ra vào trường trong giờ học.

- Nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh, tự chăm sóc sức khỏe, thường xuyên rửa tay, yêu cầu giáo viên chủ nhiệm theo dõi sức khỏe học sinh lớp mình, nếu có biểu hiện không bình thường phải báo ngay cho y tế nhà trường để có biện pháp xử lý.

- Quản lý tốt công tác bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm. Có thể tạm ngừng công tác bán trú trong những ngày đầu học sinh đi học trở lại.

#### **4. Công tác thông tin tuyên truyền giáo dục.**

- Tổ chức mở các clip tuyên truyền trong lớp học và loa phát thanh tuyên truyền về dịch corona, vệ sinh, rửa tay, đeo khẩu trang.

- Tổ chức tuyên truyền và giáo dục học sinh ngay ngày đầu tiên trở lại trường.

- Tổ chức dán poster về tuyên truyền dịch bệnh, cách rửa tay, đeo khẩu trang trước cổng trường, các bồn rửa tay và các phòng chức năng.

#### **5. Công tác trong và sau ngày học sinh nhập học**

##### **a. Thực hiện giám sát học sinh.**

- Lập 5 bàn chốt trước sân trường theo cổng vào từng khối để đo thân nhiệt cho học sinh trước khi vào trường.

- Không cho phụ huynh vào trong nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm theo dõi học sinh trong giờ học nếu có biểu hiện bất thường phải đưa ngay các em xuống phòng y tế.

- Phân công tham gia đo thân nhiệt vào đầu buổi học.

##### **b. Vệ sinh khử khuẩn.**

- Tất cả giáo viên và học sinh đeo khẩu trang khi tới trường.
- Trong giờ học mở tất cả các cửa sổ và cửa chính để đón nắng và gió tạo thoáng mát trong phòng.
- Sau mỗi buổi học giáo viên và nhân viên vệ sinh lau chùi bàn ghế, nắm cửa, sàn nhà bằng nước xà phòng loãng hoặc dung dịch có chứa cồn...

## 6. Kịch bản phân công trong ngày học sinh trở lại trường

### a. Kịch bản đón học sinh.

- 6 giờ 20 tất cả CB-GV-NV có mặt tại trường nhận nhiệm vụ.
- 6 giờ 25 đón học sinh vào trường.
- 6 giờ 25 đến 7 giờ đo thân nhiệt cho học sinh.
- 7 giờ đến 7 giờ 15 giáo viên phổ biến về nội quy, nhắc nhở các học sinh của lớp mình về việc phòng chống dịch corona và nắm tình hình các em có em nào từ vùng có dịch vào hay không. (lập danh sách theo mẫu)

### b. Phân công nhiệm vụ.

#### b1. Đo thân nhiệt:

Tên GV	Cổng đo thân nhiệt											
	Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6		Thứ 7	
	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng		Sáng	
Hiền	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	
Vận	1											
Trân	2	2	2		2		1	2	2		2	
Thanh	2	3			2	2	2	3				
Hùng			3		3							
Son		4	3		3		2	4				
Liên	3	5	4	2			3		3			
Nga	3		4		4	3	3	5				
Khải	4		5				4		4			
Hải	4			3	4	4	4				3	
Khánh	5					5					4	
Thúy	5				5		5		5		5	
K. Hạnh				4								
Lê				5								

#### b2. Hướng dẫn phụ huynh và giữ trật tự trước cổng trường

- Giáo viên bộ môn và nhân viên bảo vệ hướng dẫn và không cho phụ huynh vào trường học nếu không có việc cần thiết.
- + Bảo vệ trực theo ca trực.

+ Giáo viên tham gia hỗ trợ bảo vệ hướng dẫn điều tiết xe PHHS, hướng dẫn học sinh vào công đo thân nhiệt:

Tên GV	Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6		Thứ 7	
	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều
Vận			x	x	x			x	x		x	
Thanh		x	x						x		x	
Hùng	x	x		x		x	x		x		x	
Thoại	x		x	x	x	x	x		x			
Sơn	x								x			
Hải			x									
Khánh					x		x					
Dũng	x	x						x				
Thiện		x				x		x				
T/số	4	4	4	3	3	3	3	3	5		3	

- Trực phát loa tuyên truyền:

Tên GV	Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6		Thứ 7	
	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều
K. Hạnh		x					x		x		x	
Huyền	x		x		x							
Lê				x		x		x				

- Trực phòng cách ly: Đoàn Ngọc Hạnh

- Trực phòng y tế: Đào Hữu Thiện

Trên đây là kế hoạch của nhà trường chuẩn bị cho việc đón học sinh trở lại trường sau khi nghỉ phòng tránh dịch bệnh corona gây ra. Trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh phát sinh với hoàn cảnh thực tế. Đề nghị toàn trường nghiêm túc triển khai và thực hiện theo như kế hoạch./.

**HIỆU TRƯỞNG**