

KẾ HOẠCH
DẠY HỌC QUA INTERNET HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2020 – 2021

Căn cứ công văn số 176/SGDDĐT-CTTTPC ngày 31/01/2021 của Sở GDĐT Bình Dương về việc cho trẻ em, học sinh, học viên, sinh viên nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ công văn số 79/PGDDĐT ngày 31/01/2021 của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một về việc cho trẻ em, học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2020- 2021 và tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Tiểu học Chánh Nghĩa xây dựng kế hoạch dạy học trên Internet như sau:

I. Mục đích

- Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục học kỳ 2 trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy - học qua Internet của giáo viên.
- Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

II. Dạy học qua Internet

1. Hình thức dạy học qua Internet

- Sử dụng phần mềm QLTH.VN (<https://qlth.vn>) để quản lý học tập, nội dung học tập, thời khoá biểu giảng dạy có tích hợp phần mềm Zoom hỗ trợ tạo lớp học trực tuyến.
- Sử dụng thêm các công cụ hỗ trợ khác như: Website, Zalo, Facebook ...

2. Yêu cầu về bài học và học liệu

- Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đối với lớp 5 thực hiện theo công văn 405/BGDĐT-GDTH ngày 28/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v thực hiện kế hoạch giáo dục lớp 5 học kỳ II năm học 2020-2021.
- Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng cấp học.

- Được tổ chuyên môn, nhà trường góp ý trước khi đưa vào sử dụng.

III. Thời gian thực hiện

Từ 01/02/2021 đến khi học sinh đi học trở lại và trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường để phòng chống dịch bệnh.

IV. Đánh giá kết quả học tập

1. Kiểm tra thường xuyên

- Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua Internet, được sử dụng thay cho kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường quản lý, theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua Internet bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

2. Kiểm tra định kỳ

- Khi học sinh đi học trở lại, trường tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học qua Internet; thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối chiếu, so sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

Lưu ý: Không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung "Không dạy"; "Không làm"; "Không thực hiện"; "Khuyến khích học sinh tự học (tự đọc, tự xem, tự làm, tự thực hiện)".

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Phân công nhiệm vụ:

+ Hiệu trưởng chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của tổ khối lớp 1, tổ bộ môn.

+ Phó hiệu trưởng: Trương Lê Ngọc Diễm Châu phụ trách các vấn đề kỹ thuật liên quan đến việc triển khai thực hiện; tổng hợp báo cáo; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của tổ khối lớp 4, tổ khối lớp 5.

+ Phó hiệu trưởng: Phan Thị Thanh Loan phụ trách các vấn đề về chương trình, nội dung các môn học. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của tổ khối lớp 2, tổ khối lớp 3. Phối hợp cùng Trương Lê Ngọc Diễm Châu lên thời khóa biểu học trực tuyến.

+ Ban giám hiệu cùng tham gia với các tổ trưởng kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; tham gia vào các lớp học trực tuyến. Thống kê số tiết giảng trực tuyến.

- Xây dựng kế hoạch dạy học qua Internet; công bố công khai kế hoạch dạy học và các điều kiện đảm bảo chất lượng tổ chức thực hiện; Từ ngày 01/02/2021 sẽ tổ chức các lớp dạy trực tuyến, gửi bài giảng online.

- Tổ chức bồi dưỡng; tập huấn về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho giáo viên, cán bộ quản lý và học sinh về dạy học qua Internet.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học qua Internet của giáo viên.

2. Đối với Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học qua Internet đảm bảo nội dung chương trình.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng dạy học qua Internet.

- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh.

- Thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua Internet bảo đảm chất lượng, công bằng, khách quan, trung thực.

- Phối hợp với BGH kiểm tra việc dạy học trực tuyến của giáo viên trong tổ, báo cáo về BGH định kỳ hàng tuần và đột xuất khi có yêu cầu. Nhận sự chỉ đạo từ BGH triển khai đến giáo viên trong tổ.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

- Tổ trưởng huy động hết nhân sự của tổ để tham gia thực hiện kế hoạch của trường, trên tinh thần hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của tổ.

3. Đối với giáo viên và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật:

- Xây dựng kế hoạch; giáo án dạy học qua Internet đảm bảo nội dung chương trình.

- Gửi tài liệu hướng dẫn lên Website nhà trường, thông báo cho PHHS/học sinh xem trước các chuẩn bị cho việc học trực tuyến; liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh học tập tại nhà.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng dạy học qua Internet.

- Thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua Internet bảo đảm chất lượng, công bằng, khách quan, trung thực.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo.

- GVCN phụ trách việc cung cấp ID ZOOM (mật khẩu zoom nếu có) cho học sinh lớp mình (qua nhóm zalo GVCN)

+ Chuẩn bị nội dung bài học, bài tập cho học sinh dạng file Word có thể thiết kế theo bài, chủ đề, chương; đăng ký Thời khóa biểu, đưa theo tuần. Khuyến khích GV làm việc nhóm để thống nhất chung nội dung.

+ Chuẩn bị bài giảng trực tuyến dạng file Powerpoint hoặc file Word để giảng dạy cho học sinh thông qua Zoom, bài giảng online theo thời khóa biểu. Trong đó các môn lớp 1, 2, 3 là môn Tiếng Việt, Toán, Ngoại ngữ; Ở khối 4, 5 là môn Tiếng Việt, Toán, Ngoại ngữ, Lịch sử, Khoa học và Địa lý. Khuyến khích các môn còn lại giáo viên tự tổ chức lớp cho học sinh.

+ Chuẩn bị các nội dung kiểm tra, đánh giá thường xuyên hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận. Soạn theo tiến trình dạy học và PPCT của bộ môn. Khuyến khích dùng hình thức trắc nghiệm.



- Giáo viên có kỹ năng về quản trị kỹ thuật hệ thống công nghệ thông tin sẽ hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ công nghệ thông tin hiện có, để hỗ trợ cho giáo viên và học sinh khi cần thiết. Bao gồm: thầy Lý Quốc Khánh (chịu trách nhiệm chính), Cô Nguyễn Kim Lê, cô Đặng Diệu Thủy.

4. Đối với học sinh

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin trên Internet học tập trước khi tham gia bài học.
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

5. Đối với gia đình học sinh

- Có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập qua Internet của học sinh tại nhà.
- Phối hợp với giáo viên; nhà trường, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

6. Các bộ phận khác của nhà trường

Phối hợp cùng BGH đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy học trực tuyến của trường.

Trên đây là kế hoạch dạy học qua internet của trường tiểu học Chánh Nghĩa, tập thể CB- GV- CNV và các em học sinh quyết tâm thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH;
- Các tổ CM;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.



Phạm Văn Xuân