

Chánh Nghĩa, ngày 28 tháng 4 năm 2020

Số: /KH-TH

KẾ HOẠCH DẠY HỌC SAU THỜI GIAN HỌC SINH NGHỈ HỌC PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH NĂM HỌC 2019 – 2020

Căn cứ công văn số 1125/BGDĐT-GDTH ngày 31/3/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020;

Căn cứ công văn số 650/PGDĐT ngày 29/4/2020 V/v cho học sinh đi học trở lại từ ngày 04/5/2020 sau thời gian nghỉ học phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2019- 2020 và tình hình thực tế, trường Tiểu học Chánh Nghĩa xây dựng kế hoạch dạy học sau khi nghỉ phòng, chống dịch bệnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục học kỳ 2 sau thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy - học qua Internet của giáo viên.

- Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

II. DẠY HỌC TẠI TRƯỜNG

- Thực hiện chương trình đảm bảo kiến thức cơ bản nhất cho học sinh, đồng thời đảm bảo phòng chống dịch bệnh. Trường thực hiện chia mỗi lớp thành 2 nhóm, mỗi nhóm học 5 buổi với thời gian học cụ thể như sau:

+ Nhóm 1: học ngày thứ Hai, thứ Tư và sáng thứ Sáu.

+ Nhóm 2: học ngày thứ Ba, thứ Năm và sáng thứ Bảy.

- Thời gian học theo lịch trên từ ngày 04/5/2020 cho đến khi có hướng dẫn mới của ngành.

- Thời gian tuần đầu tiên học sinh đi học trở lại (từ 04/5/2020) trường chưa tổ chức bán trú. Tùy theo tình hình, nhà trường sẽ tổ chức bán trú vào những tuần tiếp theo.

- Nhà trường sắp xếp lại thời khóa biểu theo lịch học mới. Giáo viên xây dựng kế hoạch giảng dạy sao cho phù hợp với đối tượng học sinh (đặc biệt là những học sinh không có điều kiện tham gia học trực tuyến trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh).

- Tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học qua Internet.

- Kết hợp việc dạy trên lớp với soạn bài online gửi cho học sinh học ở nhà.

III. DẠY HỌC QUA INTERNET

Ngoài việc học trên lớp giáo viên chủ động soạn bài gửi học sinh học qua internet nhằm củng cố bổ sung thêm kiến thức cho học sinh đảm bảo bù đủ kiến thức cho học sinh trong thời gian học sinh nghỉ phòng chống dịch, bệnh. Đặc biệt là những học sinh chưa đi học do gia đình còn lo sợ về dịch bệnh.

Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý, theo dõi, đánh giá việc học tập của các em học sinh.

IV. HỌC TẠI NHÀ

Vì thời gian học sinh không học liên tục tại trường nên những ngày học sinh nghỉ học giáo viên giao bài học online (với những tiết học không thực hiện giảng dạy trên lớp), giao bài tập, nội dung ôn tập cho học sinh.

Phối hợp với cha mẹ học sinh tổ chức cho học sinh học tại nhà đảm bảo đủ kiến thức đối với học sinh chưa đi học trong thời gian này (do cha mẹ các em còn lo sợ về dịch bệnh).

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

1. Kiểm tra thường xuyên

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách môn học đối chiếu với việc kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong thời gian học sinh học qua internet; kiểm tra, đánh giá bổ sung kết quả học tập của học sinh bằng các hình thức phù hợp.

- Phối hợp cha mẹ học sinh trong việc kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong thời gian các em học tại nhà.

- Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

2. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ

- Trường tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học qua Internet, trên truyền hình; và thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối chiếu, so sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

* Phân công nhiệm vụ:

- Hiệu trưởng chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung. Xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch đón học sinh khi học sinh đi học trở lại, kế hoạch ứng phó khi học sinh nghỉ nhiệm bệnh Covid-19. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của tổ khối lớp 1, tổ bộ môn.

- Phó hiệu trưởng: Trương Lê Ngọc Diễm Châu phụ trách các vấn đề kỹ thuật liên quan đến việc triển khai thực hiện; tổng hợp báo cáo; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của tổ khối 4, tổ khối 5.

- Phó hiệu trưởng: Phan Thị Thanh Loan phụ trách các vấn đề về chương trình, nội dung các môn học. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của tổ khối lớp 2, tổ khối lớp 3. Phối hợp cùng Trương Lê Ngọc Diễm Châu xây dựng thời khóa biểu.

2. Đối với Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học của tổ khối theo chương trình giảm tải của Bộ giáo dục; của Sở giáo dục. Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh.

- Thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, công bằng, khách quan, trung thực.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

- Tổ trưởng huy động hết nhân sự của tổ để tham gia thực hiện kế hoạch của trường, trên tinh thần hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của tổ.

3. Đối với giáo viên và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật:

- Xây dựng kế hoạch; giáo án dạy học trên lớp, qua Internet theo chương trình giảm tải của Bộ giáo dục; của Sở giáo dục theo từng môn.

- Gửi tài liệu hướng dẫn lên Website nhà trường, liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh học tập tại nhà.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng dạy học qua Internet.

- Thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, công bằng, khách quan, trung thực.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học của học sinh; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình giảm tải.

- Giáo viên có kỹ năng về quản trị kỹ thuật hệ thống công nghệ thông tin sẽ hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ công nghệ thông tin hiện có, để hỗ trợ cho giáo viên và học sinh khi cần thiết. Bao gồm: thầy Lý Quốc Khánh (chịu trách nhiệm chính), Cô Nguyễn Kim Lê, cô Đặng Diệu Thúy.

4. Đối với học sinh

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin trên Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

5. Các bộ phận khác của nhà trường

Phối hợp cùng BGH đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy học của trường.

Trên đây là Kế hoạch dạy học của trường Tiểu học Chánh nghĩa, tập thể CB-GV- CNV và các em học sinh quyết tâm thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH;
- Các tổ CM và GV;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Xuân